
CURRICULUM VITAE

Dott. Angelo Mancini

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Angelo Mancini

Indirizzo: Via Arenazze n.8, 66100 Chieti (CH), Italia

Telefono: +39 338 2873375

Email: amancini1968@gmail.com PEC angelo.mancini@odcecchieti.it

Luogo e data di nascita: Chieti (CH), 08/03/1968

Codice Fiscale: MNCNGL68C08C632R

Studio professionale: Piazza G. Falcone e P. Borsellini n.8, Chieti (CH)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1987** *Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale* conseguito presso l'I.T.C. "F. Galiani" – Chieti
 - **1994** *Laurea in Economia e Commercio* conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna
 - **1995** – Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista *conseguita presso l'Università G. D'Annunzio – Pescara*
 - **1995** *Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili* Ordine di Chieti n. iscrizione 175/A
 - **1999** *Iscrizione all'Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti* Ministero dell'Economia e delle Finanze numero d'iscrizione 84781
-

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Ottobre 1995 – Gennaio 1996** *Responsabile amministrativo* Convitto Nazionale G.B. Vico – Chieti
 - **Gennaio 1997 a tutt'oggi** *Svolgimento dell'attività di libero professionista – Dottore Commercialista e Revisore Contabile*
 - **Gennaio 1999 – Dicembre 2019** *Responsabile amministrativo contabile* Centro Regionale Commercio Interno delle Camere di Commercio d'Abruzzo – Chieti
 - **Dicembre 2004 a tutt'oggi** *Componente effettivo del Collegio Sindacale* Cooperativa Adriatica CISLAT – Chieti
 - **Aprile 2006 – Settembre 2024** *Componente effettivo del Collegio Sindacale* Cooperativa artigiana di garanzia Creditfidi – Chieti
 - **Luglio 2006 – Luglio 2009** *Presidente del Collegio Sindacale* Cooperativa Artigiana di Garanzia "Pescara" – Pescara
 - **Gennaio 2020 – Dicembre 2020** *Responsabile amministrativo contabile* Azienda Speciale Agenzia di Sviluppo – Camera di Commercio Chieti Pescara
 - **Novembre 2025 ad oggi** *Componente effettivo collegio dei revisori dei conti* dei MUSEI ARCHEOLOGICI NAZIONALI DI CHIETI - Direzione regionale Musei nazionali ABRUZZO
-

COMPETENZE PERSONALI

- Consulenza societaria e tributaria: Assistenza qualificata nella costituzione, gestione e trasformazione di società, con analisi strategica degli aspetti fiscali e normativi.

- Gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali: coordinamento completo delle pratiche contabili e fiscali, inclusa la predisposizione di dichiarazioni, versamenti e comunicazioni obbligatorie.
- Contabilità e bilancio: Tenuta della contabilità aziendale, redazione di bilanci civilistici e fiscali, analisi economico-finanziaria e supporto alla pianificazione.
- Revisione contabile: Attività di controllo e verifica della regolarità contabile, con incarichi di revisore legale e membro di collegi sindacali in ambito cooperativo e societario.
- Gestione del personale: Supervisione degli aspetti amministrativi del personale dipendente, contrattualistica, elaborazione cedolini paghe e relativi adempimenti previdenziali e assistenziali.

Lingue:


- Italiano: madrelingua
- Inglese: buono

Competenze digitali:

- Ottima padronanza pacchetto office, utilizzo avanzato di software di contabilità.

Data: Chieti, 14/04/2026

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Diplo Merino', written over a horizontal line.